

OGŁOSZENIE O KONKURSIE NA STANOWISKO

Specjalisty ds. dokumentacji, inwestycji, projektów unijnych i odszkodowań

**Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych w Ostrołęce
ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko
urzędnicze w pełnym wymiarze czasu pracy**

Wymiar czasu pracy: zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy na okres próbny, następnie na czas określony z perspektywą przedłużenia umowy o pracę na czas nieokreślony.

Kandydat przystępujący do konkursu musi spełniać następujące wymagania:

- wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za przestępstwa: przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe,
- wykształcenie wyższe,
- co najmniej 3 letni staż pracy,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku,
- nieposzlakowana opinia,
- posiadanie prawa jazdy kat. B (praktyczna umiejętność prowadzenia samochodu osobowego),

- wymagania dodatkowe:

- znajomość problematyki organizacji i zarządzania drogami publicznymi,
- znajomość zagadnień dotyczących procesu inwestycyjnego,
- znajomość ustaw oraz aktów wykonawczych do tych ustaw:
 - ustawy kodeks postępowania administracyjnego,
 - ustawy o ochronie danych osobowych,
 - ustawy o samorządzie powiatowym,
 - ustawy Prawo budowlane,
 - ustawy o drogach publicznych,
- znajomość struktur powiatu ostrołęckiego,
- umiejętność kosztorysowania (sporządzanie prostych kosztorysów inwestorskich),
- umiejętność pracy własnej, ustalania priorytetów dla powierzonych zadań,
 - odpowiedzialność, zaangażowanie w wykonywane obowiązki, sumienność,
 - biegła znajomość obsługi komputera w zakresie pakietu programów biurowych (MS Office: Word, Exel, AutoCAD).

Zakres obowiązków na stanowisku Specjalisty ds. dokumentacji, inwestycji

projektów unijnych i odszkodowań:

- kontrola bieżąca oraz koordynacja przebiegu przygotowania i realizacji inwestycji drogowych pod kątem zgodności, terminu realizacji i zakresu rzeczowo finansowego z umową, a także ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia,
- uzgadnianie i opiniowanie dokumentacji projektowych opracowywanych na potrzeby realizacji inwestycji,
- przygotowanie niezbędnych dokumentów do przeprowadzenia postępowania na wybór wykonawcy (usług) zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych,
- sporządzanie okresowych informacji oraz sprawozdań z realizacji inwestycji,
- udział w przygotowaniu wystąpień w sprawie pozyskiwania zewnętrznych środków finansowych na realizacji inwestycji,
- kontrola i podpisywanie pod względem merytorycznym dokumentów,
- archiwizacja akt spraw ostatecznie załatwionych,

- prowadzenie spraw związanych z wypłatą odszkodowań za grunty nabyte pod planowane roboty na podstawie ustawy o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych,
- sporządzanie kosztów inwestorskich oraz przedmiarów robót,
- udział w uzyskiwaniu pozwoleń na budowę, zgłoszeń robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę,
- prowadzenie ewidencji postępu prac i rozliczeń finansowych, udział w weryfikacji wydatków w oparciu o obowiązujące wytyczne dla projektów współfinansowanych z funduszy zewnętrznych, monitorowanie stanu formalno-prawnego,
- udział w odbiorach technicznych,
- współpraca z jednostkami administracyjnymi w zakresie planowania, przygotowania, finansowania, realizacji i rozliczenia inwestycji,
- prowadzenie rozliczeń rzeczowo-finansowych zadań inwestycyjnych, współpraca z merytorycznymi komórkami organizacyjnymi w zakresie przygotowania i rozliczenia inwestycji wg wymogów pomocowych oraz prawa polskiego,
- rozliczanie zleconych robót, czuwanie nad zgodnością kosztów bieżących z planem kosztów i wydatków,
- współuczestnictwo w planowaniu z zakresu bieżącego utrzymania, inwestycji i remontów dróg,
- prowadzenie rejestru wydanych pozwoleń na budowę, zgłoszeń i decyzji ZRID,
- prowadzenie rejestru wydanych dzienników budowy,
- zawiadamianie o terminach rozpoczęcia robót budowlanych,
- prowadzenie spraw związanych z uzyskaniem pozwoleń na użytkowanie dróg,
- udział w przygotowaniu projektów planów wydatków majątkowych oraz przedsięwzięć do wieloletnich prognoz finansowych,
- wykonywanie innych czynności zleconych przez przełożonego w zakresie pełnionych obowiązków.

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- praca na pełny etat,
- praca w godzinach od 7:00 do 15:00,
- wynagrodzenie ustalane zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagrodzenia pracowników samorządowych (Dz. U. z 2021 r., poz 1960 ze zm.), oraz Regulaminem wynagradzania pracowników Zarządu Dróg Powiatowych w Ostrołęce,
- wynagrodzenie wypłacane do 26 dnia każdego miesiąca,
- praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie,

Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

- w miesiącu październiku wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych, wynosi powyżej 6%

Wymagane dokumenty:

- życiorys (CV),
- list motywacyjny,
- dokumenty poświadczające wykształcenie,
- dokumenty poświadczające staż pracy (świadectwa pracy),
- inne dodatkowe dokumenty poświadczające posiadane kwalifikacje i umiejętności oraz praktykę,
- oryginał kwestionariusza osobowego,
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych,
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe,
- wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji.

Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Zarządu Dróg Powiatowych w Ostrołęce 07-410 Ostrołęka, ul. Lokalna 2 (pokój DFKiA I piętro) w zaklejonej kopercie, lub za pośrednictwem operatora pocztowego na adres: Zarządu Dróg Powiatowych w Ostrołęce 07-410 Ostrołęka, ul. Lokalna 2 z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko Specjalisty ds. dokumentacji, inwestycji, projektów unijnych i odszkodowań” lub pocztą elektroniczną na adres: kadry@zdp.ostroleka.pl, w terminie do dnia 30-05-2025r. do godz. 15⁰⁰. Dokumenty, które wpłyną do ZDP w Ostrołęce po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 29 769 49 27.

DYREKTOR
mgr inż. Grzegorz Artur Bakula



Zgodnie z art. 13 ust.1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych „RODO”, informujemy, iż:

- Administratorem danych osobowych osób ubiegających się o zatrudnienie jest Zarząd Dróg Powiatowych w Ostrołęce, adres: ul. Lokalna 2, 07-410 Ostrołęka.
- Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: zdpoka@zdp.ostroleka.pl.
- Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i c oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO w zw. z realizacją przepisów wynikających z art. 22 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, a także ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych. Dane osobowe kandydatów do pracy są przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji na wolne stanowisko pracy.
- Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceńbiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych).
- Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- Mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że

- Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia naboru na wolne stanowisko pracy, nie dłużej niż przez okres 30 dni licząc od dnia zakończenia procesu naboru. Okres przetwarzania danych osobowych może zostać przedłużony, np. z uwagi na dochodzenie roszczeń.
- Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa urzędu Ochrony danych osobowych.
- Przysługuje Państwu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
- Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do wzięcia udziału w naborze na wolne stanowisko pracy. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak udziału w naborze na wolne stanowisko pracy.
- Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.