………………..……………………

 (miejscowość, data)

…………………………………………………………...

 (Imię i nazwisko)

……………………………………………………………

……………………………………………………………

 (adres, siedziba firmy)

………………………………………………………….

 (telefon i/lub email)

**W N I O S E K**

**o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego w celu umieszczenia w pasie drogowym**

**liniowych urządzeń obcych**

Proszę o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego drogi powiatowej nr ……………………………………..……………

…………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………..…………………

w miejscowości …………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

w celu umieszczenia …………………………………………………………………………………………………………………………………………….

zgodnie z decyzją Zarządu Dróg Powiatowych w Ostrołęce z dnia ……………………………………………………………………….

znak ………………………………………………………………., dotyczącą lokalizacji w pasie drogowym liniowych urządzeń obcych.

1. **Powierzchnia rzutu poziomego urządzenia umieszczonego w pasie drogowym:**
2. w poprzek drogi:

dł. ………..……… szer. …………………. pow. ………………… m2

dł. ………..……… szer. …………………. pow. ………………… m2

1. w pozostałych elementach pasa drogowego:

dł. ………..……… szer. …………………. pow. ………………… m2

dł. ………..……… szer. …………………. pow. ………………… m2

1. Planowany okres zajęcia pasa drogowego:
2. termin umieszczenia urządzenia w pasie drogowym w bieżącym roku od dnia (następny dzień po zakończeniu robót w pasie drogowym):

………………………………………….. do dnia ………………………………………, tj. …………………. dni

1. planowany termin umieszczenia urządzenia w pasie drogowym na lata następne:

- ilość lat …………………………………… (zgodny z okresem eksploatacji urządzenia), tj.

od roku ………………..………………………… do roku …………………………….……………………..

Do niniejszego wniosku załącza się:

1) szczegółowy i aktualny plan sytuacyjny w skali 1:1.000 lub 1:500, z zaznaczeniem granic i podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego;

2) decyzję lokalizacyjną wydaną przez zarządcę drogi;

3) zatwierdzony projekt organizacji ruchu, jeżeli zajęcie pasa drogowego wpływa na ruch drogowy lub ogranicza widoczność na drodze, albo powoduje wprowadzenie zmian w istniejącej organizacji ruchu pojazdów lub pieszych, albo informację o sposobie zabezpieczenia robót, jeżeli nie jest wymagany projekt organizacji ruchu;

4) pełnomocnictwo, jeżeli inwestor reprezentowany będzie w postępowaniu przez pełnomocnika wraz z dowodem wpłaty opłaty skarbowej od udzielonego pełnomocnictwa (jego odpisu, wypisu lub kopii). Złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa (odpisu, wypisu lub kopii) z chwilą złożenia do organu podlega opłacie skarbowej w wysokości 17,00 zł. Zapłaty opłaty skarbowej dokonuje się gotówką w kasie organu podatkowego właściwego miejscowo w sprawach opłaty skarbowej, tj. Urzędzie Miasta Ostrołęki, 07-400 Ostrołęka, pl. gen. Józefa Bema 1 lub na rachunek Miasta Ostrołęki.

5) \*

**Prawidłowość danych na wniosku potwierdzam własnoręcznym podpisem.**

**Oświadczam, iż zapoznałam/em się z dołączoną do wniosku klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych.**

 ……………………………………………

 (podpis wnioskodawcy)

Za zajęcie pasa drogowego pobiera się opłaty zgodnie z Uchwałą nr IX/65/2024 Rady Powiatu w Ostrołęce z dnia 11 grudnia 2024 r. w sprawie ustalenia dla dróg powiatowych stawek opłat za zajęcie pasa drogowego na terenie Powiatu Ostrołęckiego (Dz. U. Woj. Maz. z 2024 r., poz. 12948) oraz Uchwały nr XIII/77/2025 Rady Powiatu w Ostrołęce z dnia
25 lutego 2025 r. zmieniającej uchwałę w sprawie ustalenia dla dróg powiatowych stawek opłat za zajęcie pasa drogowego na terenie Powiatu Ostrołęckiego.

Równocześnie z wnioskiem o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego w celu umieszczenia w pasie drogowym liniowego urządzenia obcego, wnioskodawca powinien wystąpić z wnioskiem o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego w celu prowadzenia robót w pasie drogowym.

Dokumenty doręczane za pomocą środków komunikacji elektronicznej (np. przez portal e-PUAP) muszą być podpisane ważnym kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo ważnym podpisem potwierdzonym profilem zaufanym (podpisem zaufanym). Możliwość podpisania dokumentów za pomocą darmowego profilu zaufanego istnieje od 9 czerwca 2011 r. Szczegółowe informacje dotyczące możliwości utworzenia i korzystania z profilu zaufanego zostały zamieszczone na stronie ePUAP: [http://epuap.gov.pl](http://epuap.gov.pl/).

W toku postępowania strony oraz ich przedstawiciele i pełnomocnicy mają obowiązek zawiadomić organ administracji publicznej o każdej zmianie swego adresu. W razie zaniedbania ww. obowiązku doręczenie pisma pod dotychczasowym adresem ma skutek prawny.

**Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) RODO wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, tj. danych kontaktowych zawartych w niniejszym wniosku przez administratora, tj. Zarząd Dróg Powiatowych
w Ostrołęce, ul. Lokalna 2, 07-410 Ostrołęka, e-mail: zdpoka@zdp.ostroleka.pl w celu kontaktu telefonicznego i/lub mailowego w toku prowadzonego postępowania administracyjnego.**

**Zgoda może zostać wycofana w dowolnym momencie.**

 ……………………………………………

 (podpis wnioskodawcy)

\* zależnie od charakteru zamierzonej inwestycji, zarządca drogi może żądać dodatkowych dokumentów

**Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

1)  administratorem Państwa danych osobowych jest Zarząd Dróg Powiatowych w Ostrołęce, adres: ul. Lokalna 2, 07-410 Ostrołęka;

2)   administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: zdpoka@zdp.ostroleka.pl

3)  administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. w celu niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, co wynika z ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym oraz z ustawy
z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych;

4)  dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów,
z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych);

5)  administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;

6)  mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

1) Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, tj. z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r.
o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz w Rozporządzeniu Prezes Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;

2)  przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo
do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;

3)  podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia w/w celów. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie nierozpatrzenie wniosku;

4) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.